|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **THÀNH PHỐ NGÃ BẢY**  Số: /UBND-NV | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Ngã Bảy, ngày tháng năm 2022* |

V/v thực hiện giao nộp hồ sơ, hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan năm 2022 và lập Danh mục hồ sơ năm 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | - Các Phòng, ban ngành thành phố;  - Các Trường học trên địa bàn thành phố;  - UBND các xã, phường. |

Thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư,

Chủ tịch UBND thành phố Ngã Bảy đề nghị Thủ trưởng các Phòng, ban ngành thành phố; Hiệu trưởng các trường trên địa bàn thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường triển khai thực hiện một số nhiệm vụ về công tác văn thư, lưu trữ, cụ thể như sau:

1. Các Phòng, ban ngành thành phố và UBND các xã, phường tiến hành nộp lưu hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan năm 2022 trên phần mềm Quản lý văn bản theo Danh mục hồ sơ năm 2022 của cơ quan, đơn vị. Đối với các văn bản giấy thì lập hồ sơ công việc và nộp lưu theo quy định.
2. Các Trường học trực thuộc UBND thành phố tiến hành lập hồ sơ công việc năm 2022 và nộp vào Lưu trữ cơ quan theo Danh mục hồ sơ năm 2022 của đơn vị.
3. Các cơ quan, đơn vị rà soát các tài liệu hết giá trị và thực hiện tiêu hủy theo quy định. Quản lý và sử dụng thiết bị lưu khóa bí mật đúng theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

**4.** Các cơ quan, đơn vị rà soát, cập nhật các nội dung công việc phát sinh năm 2023, tiến hành lập và ban hành Danh mục hồ sơ năm 2023 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Thời hạn bảo quản hồ sơ được xác định theo Thông tư 09/2011/TT-BNV ngày 03 tháng 6 năm 2011 của Bộ Nội vụ về Quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức.

**5.** Giao Phòng Nội vụ thành phố hướng dẫn và kiểm tra việc giao nộp hồ sơ lưu trữ năm 2022; theo dõi, tổng hợp việc ban hành Danh mục hồ sơ năm 2023 của các cơ quan, đơn vị theo đúng quy định.

Nhận được công văn này đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, mọi khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND thành phố (thông qua Phòng Nội vụ thành phố) để hướng dẫn và chỉ đạo kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lưu: VT.CCHC&VTLT,N.Anh | **KT. CHỦ TỊCH**  **PHÓ CHỦ TỊCH**  **Bùi Việt Hà** |